

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка



О.В. Коробов
«21» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета образования
и науки администрации
города Новокузнецка



Ю.А. Соловьёва
«21» сентября 2017 г.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034217001158
В новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 18 сентября 2017
за ГРН 424203618657
Инспекция Федеральной налоговой службы по
Центральному району г. Новокузнецка
Кемеровской области
Должность начальник отдела
ФИО Мигалкина Т.А.
Подпись 



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ОРИОН»
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ,
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион», далее именуемое «Центр», является многопрофильным учреждением дополнительного образования, образовательная деятельность которого является основной. Сокращенное официальное наименование - МАУ ДО «ДЮОЦ «Орион».

1.2. Юридический адрес Центра: 654079, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кутузова, 5А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 654079, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кутузова, 5А.
- 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Покрышкина, 21;
- 654027, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Энтузиастов, 33;
- 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Metallургов, 47;
- 654066, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Октябрьский, 61;
- 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Доз, 18А;

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение; форма собственности – муниципальная; тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Новокузнецкий городской округ» (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.6. Центр является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Финансовом управлении города Новокузнецка или территориальном органе Федерального казначейства. Лицевые счета в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются и ведутся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Новокузнецкого городского округа.

Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией Новокузнецкого городского округа и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территори-

альном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Центр от своего имени, может приобретать и осуществлять гражданские права соответствующие целям деятельности и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Комитет и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Комитета и Учредителя.

1.12. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет, обновление информации, обеспечения ее открытости и доступности устанавливаются Правительством Российской Федерации и локальным нормативным актом.

1.14. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и утвержденного положения о структурном подразделении.

1.16. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

1.17. Центр вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.18. Центр имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Центр имеет право на учреждение средств массовой информации.

1.20. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.21. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основным видом деятельности Центра является дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Образовательная деятельность Центра направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- организацию разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной директором Центра с учетом запросов учащихся, родителей (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, детских и общественных организаций, особенностей развития области, города и национально-культурных традиций.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.11. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Центра.

2.12. В Центре могут разрабатываться и реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и в области физической культуры и спорта.

2.13. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Деятельность Центра осуществляется ежедневно, включая выходные дни.
- 3.3. Учебный план и годовой календарный учебный график утверждается директором Центра.
- 3.4. Учебный год в Центре начинается 15 сентября и заканчивается 15 мая (за исключением коллективов, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в годовом календарном учебном графике). В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.
- 3.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.6. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации. В зависимости от целей и уровней реализуемых образовательных программ по итогам аттестации учащимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.
- 3.7. Итоговая аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в соревнованиях.
- 3.8. Учащиеся, не освоившие образовательной программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.
- 3.9. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.10. Формами образовательного процесса Центра являются практические и теоретические занятия, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные походы и сборы, профильные смены, участие в мероприятиях разного уровня: городских, областных, региональных, всероссийских. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, праздники, вечера, игротеки, турниры, выставки, дискотеки, показ спектаклей, концертов, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Комплектование объединений всех профилей производится из числа обучающихся дошкольных, общеобразовательных и других учреждений. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Центр организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.16. Объединения Центра могут располагаться в других образовательных учреждениях, в этом случае отношения между Центром и образовательным учреждением определяются договором.

3.17. Зачисление в объединения Центра, перевод на другую ступень обучения, отчисление регулируются локальными нормативными актами Центра. Центр знакомит учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.18. Прием учащихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательных программ.

3.19. Центр имеет право оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, не сопровождающимися итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий.

3.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджета).

3.21. Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Центра.

3.22. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются Центром в соответствии со следующими целями:

- развитие Центра и повышение конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Центра;
- укрепление материально-технической базы Центра и другое.

3.23. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и муниципальным заданием;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Центра и их представители.

4.2. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Центр в лице директора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.3. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.4. Наряду с должностями педагогических работников в Центре предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, отвечающих квалификационным требованиям и осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5.1. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в формах предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.5.2. Работники Центра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;
- соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- соблюдать установленный порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;
- своевременно заполнять и вести установленную документацию;
- иное, предусмотренное действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.5.3. Ответственность работников Центра:

- работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- За совершение работником дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на

него трудовых обязанностей, директор Центра имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

4.6. Права и обязанности учащихся.

4.6.1. Каждый учащийся имеет право на:

- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе;
- освоение любых других курсов, учебных предметов, преподаваемых в Центре, одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;
- уважение их человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов и дарований, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- иное, предусмотренное действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.6.2. Каждый учащийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и другие установленные в Центре требования;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- иное, предусмотренное действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать направления деятельности для детей, защищать их законные права и интересы;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению работы Центра;
- консультироваться с педагогическими работниками и психологами по вопросам воспитания, обучения и здоровья;
- принимать участие в управлении Центра, в форме, определяемой Уставом Центра;
- оказывать благотворительную помощь;
- иное, предусмотренное действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.8. Учащиеся Центра, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы, награждаются похвальными грамотами, стипендиями Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, выступает от имени Центра без доверенности.

5.3. Директор Центра.

5.3.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

5.3.2. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и заверенные печатью Центра.

5.3.3. Директор вправе:

- без доверенности действовать от имени Центра, в том числе представлять его интересы, заключать договоры и соглашения;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждать структуру и (или) штатное расписание Центра, утверждать должностные инструкции работников;

- осуществлять подбор, приём на работу работников, распределять должностные обязанности, требовать от них выполнения правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров, привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников;
- издавать локальные акты Центра, выдавать доверенности на право представительства от имени Центра, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- утверждать дополнительные общеобразовательные программы, учебный план;
- утверждать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда Центра;
- пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

5.3.4. Директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Центром;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом, в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

5.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Центра. Представлять интересы Центра в рамках своих компетенций в муниципальных, общественных и иных органах (организациях) уполномочен Коллегиальный орган Управления Центра – Педагогический совет. Иные коллегиальные органы Управления Центра не наделены полномочием выступать от имени Учреждения.

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим представительным органом всех работников Центра, действует бессрочно.

5.5.2. Общее собрание работников Центра созывается по необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Центра избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

5.5.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители более половины состава работников Центра. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.4. Общее собрание работников Центра:

- определяет перспективы направлений функционирования и развития Центра;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает и принимает положение об оплате труда работников Центра;
- заслушивает отчет директора о выполнении основных Уставных задач Центра;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Центра;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.5.5. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Центра.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы формируется Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра.

5.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления деятельности Центра;
- рассматривает и принимает программу развития Центра;
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- рассматривает вопросы инспектирования и контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждает и рассматривает решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Центра: перспективы развития, определение основных направлений развития, новых форм и методов обучения, важнейшие вопросы образовательной, социокультурной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий и наград;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров.

5.6.3. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Центра.

5.6.4. Педагогический совет действует бессрочно. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Центра, как правило, не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% его членов. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников сроком на 1 год.

5.7. Наблюдательный совет.

5.7.1. Состав и деятельность Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.

5.7.2. В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Учредителя, Комитета, представители работников Центра, представители органов местного самоуправления, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Общее количество членов Наблюдательного совета – 7 человек.

5.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет 5 лет.

5.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.5. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, являющихся представителями органов местного самоуправления или освобождении их от полномочия, принимается Учредителем Центра.

5.7.7. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Центра.

5.7.8. Наблюдательный совет Центра возглавляет председатель, избираемый его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.9. Компетенция Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав, о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации или о ликвидации Центра;
- предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра. По результатам рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора о совершении крупных сделок;
- предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- другие вопросы в рамках своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством.

5.7.10. Наблюдательный совет дает заключение по следующим направлениям:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.11. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра, по следующим направлениям:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- предложения директора о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

5.7.12. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

5.7.13. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.14. Может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.7.15. Вопросы, относящиеся к деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Центра.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, для оказания разносторонней помощи педагогическому коллективу в реализации основных уставных задач в образовании детей и подростков, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.9. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

5.10. По инициативе работников в Центре действует профессиональный союз работников. Профессиональный союз работников в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальным нормативным актом Центра.

5.11. Учредитель.

Компетенция Учредителя в области управления Центром:

- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- установление муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренной его Уставом основным видам деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначение директора Центра, прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- внесение в Комитет предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, о реорганизации и ликвидации Центра, изменении его типа;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Комитет.

Компетенция Комитета в области управления муниципальным имуществом:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации Новокузнецкого городского округа о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра;
- согласование Устава Центра и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Центром;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Центром;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- бюджетные поступления в виде субсидий, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые вложения ведомств, предприятий, учреждений, общественных и некоммерческих организаций.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- доходы от предоставления дополнительных образовательных и иных платных услуг.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа.

6.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

6.4. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.4.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

6.4.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

6.4.3. Выступать Арендодателем (Ссудодателем) имущества.

6.5. Центр без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Центр вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Комитета.

6.7. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.8. Комитет вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Комитетом или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Финансовые и материальные средства Центра, в том числе полученные от приносящей доходы деятельности, используются для достижения уставных це-

лей деятельности Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Предоставление Центру субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Центром.

6.12. Центру из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6.13. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

6.14. Порядок ведения бухгалтерского и статического учета определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Деятельность Центра регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов: расписаниями, приказами, положениями, планами, графиками, правилами, программами, инструкциями.

7.2. Локальные нормативные акты Центра не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора. Локальные нормативные акты Центра, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Центра.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Центром. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает по согласованию с Комитетом изменения и дополнения в Устав, новую редакцию Устава.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион», Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион», зарегистрированный инспекцией ФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 27 июля 2014 года, ГРН 2144217062394, с момента регистрации настоящего Устава считать утратившими силу.

Копия изготовлена с изменений,
внесенных в учредительный
документ юридического лица
ОГРН 1034017001158,
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 25.12.2017
за ГРН 2144205618697

В данном Уставе пронумеровано и скреплено (Двадцать) листов.

Директор МАУ ДО «ДЮЦ» В.Л. Саф



Начальник отдела И.А. Минсабиров

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью:
на 20 (двадцать) листах

