

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 61/1

Новокузнецкий городской округ

**об организации работы МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий по Центру заместителя директора по АХЧ Лалетина И.Б.

2. Заместителю директора по АХЧ Лалетину И.Б.:

- направить уведомление об открытии Центра в Роспотребнадзор г. Новокузнецка в срок до 28.08.2020;
- провести до 28.08.2020 расчет присутствия одномоментно количества учащихся по каждому учебному кабинету в соответствии с СП 3.1/2.4.3598–20 с участием заместителя директора по УВР Липатовой С.Н., председателя первичной профсоюзной организации Кропачева В.А., заместителя директора по БЖ Липатова Д.В.;
- организовать измерение температуры учащихся на входе в помещения Центра. Выявленных больных учащихся не допускать на занятия;
- организовать ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе, термометрию посетителей;
- осуществлять контроль проведения обеззараживания воздуха в помещениях Центра устройствами, разрешенными к использованию, и проветривание;
- ежемесячно (еженедельно по необходимости) выдавать на вахту запас средств индивидуальной защиты – маски с фиксированной выдачей СИЗ в журнале учета;
- разместить кожные антисептики – на входе в здание Центра, мыльные растворы для обработки рук в санузлах Центра во всех подразделениях;
- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

3. Заместителю директора по БЖ Липатову Д.В.:

- провести внеплановый инструктаж с работниками Центра по исполнению СП 3.1/2.4.3598–20;
- осуществлять ежедневный контроль за исполнением СП 3.1/2.4.3598–20 и Санитарно-эпидемиологических правил по работе Центра в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- организовать и осуществлять контроль за проведением ежедневной уборки всех помещений Центра и генеральных уборок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с использованием дезсредств, усилить контроль за обработкой санитарных узлов, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции помещений Центра;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;
- организовать административное дежурство на вахте работников Центра с 01.09.2020.

4. Педагогам дополнительного образования:

- проводить занятия в кабинетах, закрепленных за каждым детско-юношеским объединением;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20;
- проводить проветривание помещений Центра в соответствии с установленными графиками проветривания;
- провести занятия на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования Центра до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в Центр медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5. Руководителям структурных подразделений Жукову В.В., Лалетиной О.В., Пятаковой Е.В., Тактаевой И.В., Тельновой В.К., Отодворцевой Т.Н., Баютовой О.Е.:

- организовать контроль за неукоснительным соблюдением СП 3.1/2.4.3598–20, в случае нарушения данных правил незамедлительно принимать все меры по их устранению;
- организовать деятельность педагогов дополнительного образования с учетом социальной дистанции;
- вести контроль за выполнением графиков проветривания;
- организовать контроль за ежедневной трехразовой термометрией работников с занесением данных в «Журнал учета температуры работников структурного подразделения»;

- оказывать педагогам дополнительного образования методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;
- до 10.09.2020 предоставить расписание занятий с учетом исполнения СП 3.1/2.4.3598–20;
- организовать контроль за проведением целевого инструктажа учащихся по исполнению СП 3.1/2.4.3598–20;

6. Главному инженеру Крюкову Д.Е. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю.

7. Руководителю Центра организационно-массовой работы Одинодворцевой Т.Н. осуществлять контроль по организации и проведению массовых мероприятий с исполнением СП 3.1/2.4.3598–20.

8. Всем сотрудникам Центра проводить ежедневную трехразовую термометрию с использованием индивидуальных термометров с занесением данных в «Журнал учета температуры работников структурного подразделения».

Ответственными за ведение журналов назначить:

- Кауцакову С.С. – административно-управленческий персонал;
- Тактаеву И.В. – ЦТКиФСР;
- Тельнову В.К. – ЦХЭО;
- Жукова В.В. – ЦТиПТ;
- Пятакову Е.В. – ЦСПР;
- Одинодворцеву Т.Н. – ЦОМР;
- Баютову О.Е. – ЦНМР;
- Ефремова Е.Г. – ЦБДД;
- Осипову В.А. – Центр профессий (ул.Доз, 18а);
- Тарнакову Ю.В. – п/клуб «Ровесник» (пр.Металлургов, 47);
- Тарнакову Т.В. – п/клуб (ул.Покрышкина, 21);
- Копылову М.А. – п/клуб «Темп» (пр.Энтузиастов, 33);
- Липатова Д.В. – обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений);
- Лалетин И.Б. – обслуживающий персонал;
- Крюкова Д.Е. – обслуживающий персонал.

9. Специалисту по кадрам I категории Головки О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Центра и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Ограничить нахождение в помещениях Центра родителей (законных представителей) учащихся.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Сафонов

В.Л. Сафонов